

Consejos de Luxetalent para realizar una entrevista:

- El objetivo del entrevistador será analizar tu capacidad profesional, tus habilidades sociales, así como tus puntos fuertes y débiles. Debes tener en cuenta por tanto, tu lenguaje verbal como no verbal, tus gestos, el tono y la forma en la que te expresas.
- Tu objetivo como candidato es conseguir ser finalista para el puesto vacante, por tanto debes destacar entre el resto de candidatos, aportando respuestas precisas, demostrando interés por la empresa y manifestando los conocimientos y experiencia que aportas.
- Es importante que te prepares antes de asistir a la entrevista de trabajo.
- Para ello, analiza tu currículum, organiza mentalmente tu presentación y prepara argumentos breves para defender tus puntos débiles.
- Piensa aspectos positivos de tu persona que puedan enriquecer a la empresa, es importante que sepas qué factores puedes aportar y cuáles pueden diferenciarte del resto de candidatos.
- Infórmate sobre la empresa, preocúpate por conocer su historia, filosofía, origen, la cantidad de trabajadores, expansión de la misma, empresas que puedan ser competencia directa, volumen de negocio. Durante la entrevista, es interesante que puedas comentar de forma espontánea algún dato que hayas obtenido de la empresa, el entrevistador lo valorará.
- Cuida tu imagen, no olvides sentirte cómodo con lo que llevas, intenta llevar una imagen afín a la filosofía de la empresa.
- La puntualidad es un factor que todas las empresas valoran, procura ser puntual y no olvides acudir solo/a, de lo contrario el entrevistador puede considerar que necesitas un apoyo emocional y que no estás del todo seguro/a de tus posibilidades.
- No olvides llevar el currículum actualizado.
- Vigila tu lenguaje no verbal, en ocasiones somos más expresivos con el lenguaje de los gestos y esto puede ser una contra para la candidatura. Intenta mantener el contacto visual de forma constante. Demuestra interés en el discurso del entrevistador, no interrumpas, espera tu turno para expresarte. Adopta una postura cómoda, debe ser erguida pero no rígida, ha de parecer una postura relajada.
- Es importante que intentes no tutear al entrevistador, a no ser que te lo pida.
- Cuida tu lenguaje verbal. Responde a las preguntas en tono firme y convencido, que denote la seguridad que tienes en ti.
- Es importante que siempre digas la verdad, si mientes en tus respuestas tu lenguaje verbal puede estar negando algún hecho, no olvides que la comunicación no verbal va más allá y puede traicionarte.
- Al finalizar la entrevista es el momento donde tienes que demostrar el interés en formar parte de la empresa, puedes preguntarle al entrevistador qué piensa de tu candidatura y solicitar información del desarrollo del proceso de selección.
- Por último no te olvides de agradecer por el tiempo que te han dedicado en la entrevista, despídete educadamente.